

ДЕПАРТМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Западный административный округ

Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
города Москвы "Школа № 1329"

119602, г.Москва, ул. Никулинская, д.10, тел./факс: 651-35-98

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Управляющего совета Школы

«11» апреля 2016 года

Присутствовали члены Управляющего совета:

Чебан А.М., Трубицина А.В., Мау В.Н., Пушкарева К.А., Разуваева О.В., Труханова Е.В. Авраменко Г.А., Кулеш О.А., Божко В.Ю., Лаврухин А.М., Ржевская Л.В., Аблихарова Г.В., Саушкина Н.А., Чуваркина А.В., Жукова С.А., Минаева Т.В., Артамонов Б.А., Аксенов А.А., Бойко В.Н., Бойцова Е.Б., Бурмакина В.Ф., Рахматулин Р.Р., Алашкевич М.Ю., Молотков А.Б. (24 человека)

Присутствовали приглашенные лица:

- * Фетисова Мария Александровна – главный бухгалтер ГБОУ Школа №1329;
- * Кудрявцева Ольга Борисовна - бухгалтер ГБОУ Школа №1329;
- * Горкунова Ирина Михайловна - заместитель директора по конвергенции учебных программ и проектов ГБОУ Школа №1329;
- * Кустова Вера Викторовна – юрист ГБОУ Школа №1329;
- * Фролова Ольга Николаевна – административного директора Концертного зала имени С. В. Рахманинова (Филармония-2);
- * Титова Ирина Александровна - заместитель директора по содержанию образования ГБОУ Школа № 1329;
- * Лавренюк Ирина Александровна – специалист ГБОУ Школа № 1329.

Кворум есть.

Повестка дня:

- 1) Результаты рассмотрения заявки на аккредитацию Школы на соответствие организации и деятельности Управляющего совета Школы «Базовым принципам (Стандартам) деятельности Управляющих советов образовательных организаций города Москвы».
- 2) Кооптация в состав Управляющего совета Школы административного директора Концертного зала имени С. В. Рахманинова (Филармония-2) Фроловой О.Н.
- 3) Внесение изменений в локальные акты ГБОУ Школа № 1329 в рамках выполнения рекомендаций экспертного заключения о соответствии организации и деятельности Управляющего совета ГБОУ Школа №1329 «Базовым принципам (Стандартам) деятельности УС образовательных организаций города Москвы»:
 - а) расширение полномочий Управляющего совета по решению ключевых вопросов управления образовательной организацией – внесение изменений в Устав;
 - б) изменение круга обязанностей членов Управляющего совета;
 - с) создание постоянной комиссии Управляющего совета по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью;
 - д) работа общественной приемной Управляющего совета для очного взаимодействия с родителями обучающихся.
- 4) Промежуточные итоги работы комиссий Управляющего совета.

- 5) Создание комиссии по проведению аудита использования печатных рабочих тетрадей в учебном процессе.
- 6) Об организации итоговой аттестации обучающихся.
- 7) Обсуждение «Положения о зачислении выпускников 9-х классов на программы профильного обучения».
- 8) Вступление ГБОУ Школа №1329 в программу международного бакалавриата.
- 9) Разное.

Повестка дня обсуждена и утверждена простым большинством голосов.

Слушали:


- 1) Бурмакину В.Ф. о рассмотрении Общественным советом при Департаменте Образования г. Москвы заявки о проведении добровольной аккредитации ГБОУ Школа № 1329 на соответствие организации и деятельности УС Школы «Базовым принципам (Стандартам) деятельности Управляющих советов образовательных организаций города Москвы».
- 2) Мау В.А. о кооптации административного директора Концертного зала имени С. В. Рахманинова (Филармония-2) Фроловой О.Н. в состав УС.
- 3) Кустову В.В. о внесении изменений в локальные акты Школы в рамках выполнения рекомендаций экспертного заключения о соответствии организации и деятельности Управляющего совета ГБОУ Школа №1329 «Базовым принципам (Стандартам) деятельности УС образовательных организаций города Москвы».
- 4) По работе комиссий:
 - а) Бойко В.Н. и Лавренюк И.А. об о предварительных итогах работы комиссии по питанию;
 - б) Алашкевич М.Ю. и Чебан А.М. об итогах работы финансово-экономической комиссии;
 - в) Артамонова Б.А. о работе комиссии по безопасности.
- 5) Бурмакину В.Ф. о создании комиссии по проведению аудита использования печатных тетрадей.
- 6) Титову И.А. об организации итоговой аттестации обучающихся.
- 7) Бойко В.Н. о «Положении о зачислении выпускников 9-х классов на программы профильного обучения».
- 8) Горкунову И.М. о вступлении Школы в программу международного бакалавриата.
- 9) Бурмакину В.Ф. о дате следующего заседания.

После обсуждения повестки дня, заслушав предложения участников собрания, члены Управляющего совета, имеющие право голосовать, единогласно решили:


- 1) Принять к сведению информацию об аккредитации Школы на соответствие Стандартам деятельности Управляющего совета. Опубликовать копию Свидетельства на сайте школы в разделе Управляющего совета.
- 2) Кооптировать Фролову О.Н. в состав УС ГБОУ Школа №1329.
- 3) О внесении изменений в локальные акты Школы:
 - а) расширение полномочий Управляющего совета по решению ключевых вопросов управления образовательной организацией, внесение соответствующих изменений в Устав – принять к сведению;
 - б) изменить круг обязанностей членов Управляющего совета, разослать проект новой редакции «Положения об Управляющем совете ГБОУ Школа № 1329» членам УС в срок до 31 мая 2016 (ответственный - Кустова В.В.);
 - в) создать постоянную комиссию УС по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью. Избрать председателем комиссии Труханову Е.В. В срок до 31 мая 2016 определить персональный состав комиссии из числа членов УС, членов психолого-медицинско-педагогической комиссии, сотрудников школы и родителей, учитывая, что в соответствие с локальными актами Школы членом комиссии УС может быть лицо, не являющееся членом УС.

- d) Определить следующий порядок работы общественной приемной УС для очного взаимодействия с родителями: очная встреча с ответственным представителем Управляющего совета возможна по предварительной записи в рабочие дни после 19:30. Запись осуществляется по электронной почте (sovvet@sch1329.ru). Ответственный представитель УС будет определяться в зависимости от тематики встречи. Разместить эту информацию на официальном сайте школы в разделе УС. Ответственный Бойцова Е.Б..
- 4) По работе комиссий:
- a) принять к сведению информацию о работе комиссии по питанию;
 - b) - проверить экономическую целесообразность установки приборов учета;
- принять к сведению отчет о финансово-экономической деятельности за 2015 год и признать его удовлетворительным;
- принять план финансово-экономической деятельности школы на 2016 г с учетом всех рекомендаций финансово-экономической комиссии;
- на регулярной основе 1 раз в квартал предоставлять отчет о финансово-экономической деятельности финансово-экономической комиссии УС (ответственный - гл. бухгалтер Фетисова М.А.)
 - c) разработать план по работе комиссии по безопасности (ответственный Артамонов Б.А.) в срок до 31 мая 2016
- 5) Создать временную комиссию по проведению аудита использования печатных тетрадей, учитывая, что в соответствии с локальными актами Школы членом комиссии УС может быть лицо, не являющееся членом УС. Избрать председателем комиссии Жукову С.А., включить в состав комиссии Кустову В.В., Бойко В.Н и Чуваркину А.В. В срок до 18 апреля 2016г. завершить формирование комиссии, в срок до 25 апреля 2016г. провести аудит использования печатных тетрадей, в срок до 30 апреля 2016г. включительно предоставить отчет УС об эффективности и необходимости использования печатных тетрадей и разослать эту информацию членам УС. (Ответственные: Жукова С.А, Бойко В.Н.)
- 6) Принять информацию об организации итоговой аттестации обучающихся к сведению.
- 7) Разослать членам УС приказ Департамента Образования г. Москвы о создании профильных классов, и предлагаемые условия зачисления школьников на программы профильного образования.
- 8) Принять информацию о вступлении Школы в программу международного бакалавриата к сведению.
- 9) Дату следующего заседания назначить в рабочем порядке, дата проведения следующего заседания - не позднее 01 июля 2016г.

Председатель собрания


_____ **В.А. Май**

Секретарь собрания


_____ **Е.Б. Бойцова**