

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1329»

Никулинская ул., д. 10, Москва, 119602

Телефон (495) 651-3598 Факс (495) 651-3397 E-mail [1329@edu.mos.ru](mailto:1329@edu.mos.ru) <http://sch1329.mskobr.ru>

ОКПО 1794384, ОГРН 1147746745596, ИНН/КПП 7729775619/772901001

---

**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания Управляющего совета ГБОУ Школа № 1329**

**«21» марта 2018 года**

**Присутствовали члены Управляющего совета:**

Бурмакина В.Ф.; Матыгин Д.М.; Куракин Р.В.; Бойцова Е.Б.; Бойко В.Н.; Фишер О.В.;  
Анисимова Т.С.; Зернова И.М.; Терешкина Т.А.; Кондратьева М.Н.; Мау В.А.; Молотков А.Б.;  
Чебан А.М.; Фролова О.Н.; Труханова Е.В.; Сабуренкова Я.В.; Рахматулин Р.Р.; Базылева К.Ю.;  
Арбанас Л.А. (19 человек)

**Присутствовали приглашенные лица:**

- \* Хайруллина О.А. – воспитатель ДО-2;
- \* Фетисова М.А.
- \* Горкунова И.М.
- \* Мещерякова Л.М.
- \* Титова И.А.
- \* Котарева И.В.

**Кворум есть.**

**Повестка дня:**

- 1) Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся за первое полугодие. Система оценивания знаний;
- 2) Об организации итоговой аттестации обучающихся;
- 3) Программа ИВ ДР, текущие вопросы;
- 4) О режиме работы школы на 2018-2019 год (каникулы);
- 5) Отчет директора по итогам финансового года;
- 6) Согласование по представлению Директора Школы плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) Перевозка обучающихся для реализации проекта «Город учит»;
- 8) О текущей работе комиссий Управляющего совета;
- 9) Разное.

**Повестка дня обсуждена и утверждена единогласно.**

**Слушали:**

- 1) Титову И.А. с информацией о системе оценивания качества знаний, принятой в школе: она состоит из внутришкольного контроля, внешней оценки (МЦКО и ВПР) и итоговой аттестации. Все классы показывают уровень обученности не ниже среднего по Москве. Все выпускные классы участвуют в корректирующих диагностиках. Школа показывает очень хорошие результаты по участию учащихся с ВОШ, динамика по сравнению с прошлым годом – положительная.
- 2) Мещерякову Л.М. с информацией о проведении итоговой аттестации учащихся. В этом году в школе 235 выпускников 9х классов. Они выбрали помимо русского и математики – физика и

информатика, химия и биология, обществознание, история и иностранные языки. Литература и география. По сравнению с прошлыми годами выросла популярность инженерных и медицинских классов. В этом году в 11х классах 171 обучающихся. В основном, дети обучаются в классах профильной подготовки. Для обучающихся подготовка идет не только во время уроков, есть индивидуальные консультации, есть консультации с психологом. Кроме этого, проводятся родительские собрания с учениками и их родителями, где полностью рассказывается о процедуре сдачи ЕГЭ и обо всех особенностях этой процедуры на основе анализа опыта прошлых лет. Проводятся тренировочные работы, пробные экзамены. Есть целый раздел сайта, где есть вся информация по подготовке и сдаче ЕГЭ.

- 3) Горкунову И.М. с информацией о программе международного бакалавриата, В этом году открылся класс МБ. В рамках блока Издательское дело выпускается школьная газета Real Talk. Первые 2 номера были сделаны классом МБ, сейчас к выпуску газеты учащиеся класса МБ привлекли других учащихся. В мае предполагается репетиция экзаменов, которые обучающиеся будут сдавать в следующем году. Объявлен набор в класс МБ на следующий год, интерес есть, пока на тестирование записалось 42 человека. Будут группы подготовки для 8-9 классов.
- 4) Бурмакину В.Ф. о режиме работы и графике каникул на следующий учебный год. Согласно распоряжению Департамента образования №25р от 07 февраля 2018 установлены новые графики каникул. Сабуренкова Я.В. предложила оставить режим обучения по модулям, но изменить даты каникул, сделав каникулы недельными, и продлить на июнь. Арбанас Л.А. поддержал модульный режим каникул, с недельными каникулами, и продление учебного года на июнь. Мещерякова Л.М. и Титова И.А. обратили внимание членов совета на даты проведения итоговой аттестации, которая начинается с 23 мая. Бойко В.Н. заметила, что при модульной системе при рекомендованных департаментом сроках каникул будет неравномерное распределение учебных часов по предметам (рабочие только понедельник и вторник). Матыгин Д.М. предложил акцентировать внимание на интересах учащихся, для семей более удобно, чтобы каникулы длились неделю.
- 5) Бурмакину В.Ф. с отчетом директора по итогам финансового года. Количество учеников увеличилось, подушевое финансирование увеличилось. Основная статья расходов – заработная плата педагогов. План финансово-хозяйственной деятельности размещен на сайте. Планируется ремонт в ДО-3, и в других зданиях. Бойцова Е.Б. предложила добавить систему, которая боролась бы с сосульками в УК-2. Бурмакина В.Ф. обратила внимание, что похожая система есть в УК-1 и не работает, надо искать другую систему, но в этом году это невозможно, план расходов уже утверждён. Рахматулин Р.Р. обратил внимание на закупку новой школьной мебели в УК-2. Бурмакина В.Ф. подтвердила, что заявка была создана на мебель, но пока ее не выполнили. Также был куплен небольшой планетарий для занятий по астрономии.
- 6) Чебана А.М. с информацией о текущей работе финансово-экономической комиссии. Комиссия провела аудит финансово-хозяйственной деятельности школы и рекомендует принять план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год.
- 7) Котареву И.В. с информацией о необходимости организованной перевозки обучающихся в рамках городского проекта «Город учит», так как школа находится в отдаленности от музеев, парков и других объектов, связанных с проведение уроков и дополнительных развивающих занятий.
- 8) Бойко В.Н с информацией о работе комиссии по питанию. В апреле будет проведена проверка качества питания в ДО.
- 9) Фролову О.Н. с информацией о предложениях по совместной работе Филармонии и школы. Бойко В.Н. предложила свою кандидатуру в качестве координатора этой программы.


**После обсуждения повестки дня, заслушав предложения участников собрания, члены Управляющего совета, имеющие право голосовать, решили:**


- 1) Принять информацию к сведению.
- 2) Принять информацию к сведению.

- 3) Принять информацию к сведению.
- 4) Предложить администрации школы выбрать режим работы школы: модульный, с полноценной неделей каникул. (3 воздержались) и установить каникулы:
  - с 7 октября 2018 по 14 октября 2018
  - с 18 ноября 2018 по 25 ноября 2018
  - с 30 декабря 2018 по 8 января 2019
  - с 17 февраля 2019 по 25 февраля 2019
  - с 7 апреля 2019 по 14 апреля 2019и установить сроки завершения учебного года:
  - 5 июня 2019 - для обучающихся I – IV классов
  - 7 июня 2019 - для обучающихся V-VIII, X классов.
- 5) Внесли предложения о направлениях расходования средств. Отчет директора принять информацию к сведению.
- 6) Принять информацию к сведению.
- 7) Принять к сведению и рекомендовать закупку услуги по автоперевозке обучающихся.
- 8) Принять информацию к сведению.
- 9) Назначить Бойко В.Н. координатором совместной программы Школа №1329-Филармония.

Председатель собрания

Секретарь собрания

  
В.А. Май

  
Е.Б. Бойцова