

**«Утверждаю»
Директор
ГБОУ Школа № 1329**

В.Ф. Бурмакина

«06» апреля 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА №1329»**

Москва 2017г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1329» (далее – «Школа») является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Школы.

1.2. Управляющий Совет Школы (далее – «Совет») формируется с использованием процедур выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

1.3. Избираются в Совет представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Школы.

1.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

1.5. Члены Совета избираются на срок полномочий Руководителя Школы. По истечении срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий Руководителя Школы Совет продолжает действовать до формирования нового полномочного состава Совета.

1.6. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся Школы.

1.7. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лицам, которым педагогическая деятельность и /или работа с детьми запрещена на основании судебного акта;
- лица, лишённые родительских прав;
- лица, признанные судом недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.

1.8. От одной семьи в Совете может быть только один представитель.

1.9. Не могут быть членами Совета работники вышестоящего по отношению к Школе органа управления образования, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и кооптации лиц из числа работников органов местного самоуправления.

1.10. Член Совета может одновременно быть членом Управляющего совета других образовательных учреждений.

2. Выдвижение кандидатов в члены Совета

2.1. Список кандидатов в члены Совета может формироваться:

- путем самовыдвижения;
- по рекомендации органов самоуправления обучающихся;
- по рекомендации Педагогического совета;
- по рекомендации Родительских комитетов классов;
- любым иным образом.

2.2. Лицо считается кандидатом в члены Совета с момента получения должностным лицом, ответственным за организацию и проведение выборов в Совет, письменного согласия кандидата и анкеты кандидата, а так же, согласия на обработку персональных данных кандидата и размещение информации на официальном сайте Школы.

2.3. Согласие и анкета могут быть переданы лично должностному лицу, ответственному за организацию и проведение выборов в Совет, директору Школы или могут быть направлены по электронной почте по адресу sovetsch1329.ru. По электронной почте направляются сканированные копии документов с подписями кандидата.

2.4. Информация о кандидатах в члены Совета публикуется на официальном сайте Школы по мере поступления анкет от лиц, предложивших свою кандидатуру для участия в выборах членов Совета.

2.5. С момента назначения выборов любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты.

2.6. Выдвижение в кандидаты прекращается за 3 (три) рабочих дня до проведения выборов соответствующей категории членов Совета.

2.7. Любой участвующий в выборах или группа участвующих, независимо от своего статуса как участника образовательного процесса, имеет право выдвинуть кандидата любой категории членов Совета.

3. Организация проведения выборов

3.1. Сроки проведения выборов в новый состав Совета определяются, исходя из сроков прекращения полномочий действующего состава Совета или отдельных членов Совета.

3.2. Выборы в Совет объявляются руководителем Школы по согласованию с представителем Учредителя.

В приказе руководителя Школы о проведении выборов в Совет определяются сроки проведения выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.3. Администрация Школы обеспечивает извещение всех лиц, имеющих право участвовать в выборах, о дне и времени проведения выборов.

Извещения о дате проведения выборов публикуются на официальном сайте Школы и на информационных стендах Школы.

Администрация Школы оказывает организационно-техническую помощь в проведении процедуры выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.4. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет совместно с секретарем действующего Совета:

- организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет факт извещения лиц, участвующих в выборах;
- участвует в организации проведения соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащего оформления протоколов этих собраний (конференций);

- осуществляет контроль за проведением выборов (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников Школы, сверяет личные данные кандидатов с ограничениями, предусмотренными настоящим Положением, для членов Совета и др.);

- в течение одной календарной недели после проведения выборного мероприятия (собрания, конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов, докладывает о результатах рассмотрения руководителю Школы.

3.4. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня голосования.

3.5. Для проведения выборов необходимо получить письменное согласие лиц быть избранными в состав Совета и анкеты кандидатов в члены Совета.

3.6. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

3.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляется открыто и гласно.

3.8. Выборы каждой категории членов Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право голоса в соответствующих выборах.

3.9. Выборы проводятся простым тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3.10. Избранными в члены Совета считается кандидаты, получившие большинство голосов.

3.11. Проведение всех собраний, на которых избираются члены Совета, оформляются протоколами.

4. Выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. В выборах имеют право участвовать родители всех обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

4.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.

Волеизъявление одного из родителей рассматривается как волеизъявление обоих родителей.

4.3. Не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся Работники Школы, дети которых обучаются в Школе.

4.4. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, могут быть только избирателями на выборах представителей родителей (законных представителей) обучающихся

4.5. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собрании представителей родительской общности Школы.

В собрании Школы по выборам членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся принимают участие председатели родительских комитетов каждого класса (группы) Школы.

5. Выборы представителей работников

5.1. В выборах имеют право участвовать все работники Школы, для которых на момент проведения выборов Школа является основным местом работы.

5.2. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе могут избирать и быть избранными на выборах представителей работников Школы.

5.3. Представители работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

6. Выборы представителей обучающихся

6.1. Представители обучающихся избираются из числа обучающихся на ступени среднего общего образования Школы (9-11 классы), достигших ко дню выборов возраста 14 лет.

6.2. Представители обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся Школы.

7. Оформление результатов выборов

7.1. Протоколы о выборах членов Совета направляются руководителю Школы в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения выборов.

7.2. По итогам выборов Руководитель Школы издает приказ о формировании Совета.

Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

7.3. Приказ о формировании Совета размещается на официальном сайте Школы.

7.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Школы по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся заново.

7.5. Если нарушения выявлены при выборах одной из категорий членов Совета, заново проводятся только выборы в соответствующей категории.

7.6. Споры, возникающие в связи с проведением выборов в Совет Школы, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.7. Первое заседание Совета проводится не позднее 1 (одного) месяца с даты издания приказа о формировании Совета.

**АНКЕТА
КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ГБОУ Школа №1329**

Фамилия, имя, отчество	
Параллель (-и), в которой (-ых) учится ребенок (дети)	
Образование	
Отрасль, сфера профессиональной деятельности	
Место работы	
Должность	
Общественная деятельность в настоящее время (участие в деятельности общественных движений, некоммерческих организаций, общественно-консультативных органов и т.п.)	
Опыт работы в органах государственно-общественного управления или родительской общественности в системе образования (год, место)	
Прохождение обучения, тренингов, образовательных семинаров, иных образовательных программ в области государственно-общественного управления (год, организатор)	
Мотивация к участию в работе Управляющего Совета (цель участия в работе Управляющего совета Школы; возможные направления работы в Управляющем совете Школы и т.д.)	

Подтверждаю свое добровольное желание стать кандидатом в члены Управляющего совета ГБОУ Школа № 1329.

Подтверждаю, что не являюсь лицом, лишенным родительских прав; имеющим судебное запрещение заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми; признанным по решению суда недееспособным; имеющим неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления.

Дата заполнения _____

ФИО _____

Подпись _____

АНКЕТА
КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГБОУ Школа №1329 ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фамилия, имя	
Класс, учебный корпус	
Общественная деятельность в настоящее время	
Мотивация к участию в работе Управляющего Совета <i>(цель участия в работе Управляющего совета Школы; возможные направления работы в Управляющем совете Школы и т.д.)</i>	

Подтверждаю свое добровольное желание стать кандидатом в члены Управляющего совета ГБОУ Школа №1329.

Дата заполнения _____

ФИО _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи паспорта «__» _____ г., код подразделения _____,
зарегистрирован по адресу: _____

дата рождения _____,
даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1329» (ГБОУ Школа № 1329), место нахождения: 119620, г. Москва, ул. Никулинская, д. 10 (далее по тексту - «Школа») моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, сознательно, по собственной воле и в своих интересах. Согласие распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество;
- отрасль, сфера профессиональной деятельности;
- место работы и должность.;
- общественная деятельность в настоящее время;
- опыт работы в органах государственно-общественного управления или родительской общественности в системе образования;
- прохождение обучения, тренингов, образовательных семинаров, иных образовательных программ в области государственно-общественного управления;
- мотивация к участию в работе Управляющего совета Школы.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях их размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sch1329.mskobr.ru/>), а также на информационных стендах во внутренних помещениях зданий Школы.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача, размещение на сайте школы и на информационных стендах Школы), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется Школой следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

При обработке персональных данных Школа не ограничена в применении способов их обработки.

Настоящее согласие дается на срок до истечения сроков хранения соответствующей информации, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.

Мне известно, что Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Школе письменного отзыва.

«__» _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи паспорта «__» _____ г., код подразделения _____,
зарегистрирован по адресу: _____

дата рождения _____, являясь
законным представителем (мама, папа (нужное подчеркнуть, иное указать) _____)
обучающегося _____ ГБОУ _____ Школа _____ № _____ 1329
_____ паспорт:
серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи «__» _____ г., код подразделения _____,
зарегистрирован по адресу: _____

даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1329» (ГБОУ Школа № 1329), место нахождения: 119620, г. Москва, ул. Никулинская, д. 10 (далее по тексту - «Школа») персональных данных моего ребенка (подопечного) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, сознательно, по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного). Согласие распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя;
- класс;
- общественная деятельность в настоящее время;
- опыт работы в органах государственно-общественного управления;
- прохождение обучения, тренингов, образовательных семинаров, иных образовательных программ в области государственно-общественного управления;
- мотивация к участию в работе Управляющего совета Школы

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях их размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sch1329.mskobr.ru/>), а также на информационных стендах во внутренних помещениях зданий Школы.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача, размещение на сайте школы и на информационных стендах Школы), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется Школой следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

При обработке персональных данных Школа не ограничена в применении способов их обработки.

Настоящее согласие дается на срок до истечения сроков хранения соответствующей информации, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.

Мне известно, что Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Школе письменного отзыва.

«__» _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)