

Директор ГБОУ «Школа 1329»



УТВЕРЖДАЮ

Бурмакина В.Ф.

2016 г.

**Должностная инструкция
руководителя многопрофильного (ШСК) школьного спортивного клуба
«Олимпийский факел победы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Исполнение обязанностей руководителя **многопрофильного (ШСК) школьного спортивного клуба «Олимпийский факел победы»** возлагается на учителя физической культуры Демидова В.М., который непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения. Он же является руководителем центра физического совершенства «Виразж» далее (Центр) и руководителем Детско-юношеского центра олимпизма далее (ДЮЦО «ОЛИМП»).

1.1. Руководитель Центра непосредственно работает:

- с руководителем структурного подразделения по дополнительному образованию;
- с учителями физической культуры и ОБЖ;
- с руководителем ученического самоуправления;
- с руководителями клубов (отделений по видам спорта);
- с педагогами дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- с методистами.

1.4. В своей деятельности руководитель Центра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ГОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;

- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя Центра являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности школьного физкультурно-спортивного движения «Олимпийский факел победы»;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников Центра;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация, соревнований, фестивалей, олимпийских уроков и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель Центра выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности **многопрофильного (ШСК) школьного спортивного клуба «Олимпийский факел победы»**
- готовность работников и воспитанников Центра к участию в соревнованиях и различных мероприятиях;

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Центром;
- организацию мероприятий и соревнований.

3.3. *Организует:*

- работу Центра;
- участие воспитанников клубов различной спортивной направленности в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовку отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. **Осуществляет:**

- ведение документации Центра;
- замену временно отсутствующих преподавателей;

- контроль за своевременным прохождением воспитанниками диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. **Разрабатывает:**

- схему управления Движением;
- планы, положения и программы деятельности Центра, в том числе материально-технического развития Движения.

3.6. **Контролирует:**

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клубов прав детей и «Положения о Центре физического совершенства «Виразж»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Центра;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

3.7. **Координирует:**

- взаимодействие всех клубов и Центра;

3.8. **Руководит:**

- работой преподавателей клубов;
- работой Центра;
- разработкой документов по **школьному** физкультурно-спортивному движению “Олимпийский факел победы”

3.9. **Корректирует:**

- план действий сотрудников и воспитанников Центра во время учебно-воспитательного процесса, соревнований;
- план работы Центра.

3.10. **Консультирует:**

- сотрудников Центра, воспитанников и их родителей (законных представителей)

по работе школьного физкультурно-спортивного движения “Олимпийский факел победы”,

-по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- **многопрофильный (ШСК) школьный спортивный клуб «Олимпийский факел победы»**

на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клубов.

4. ПРАВА.

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Центра во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам во время проведения мероприятий и соревнований.

4.3. Привлекать сотрудников Центра к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности школьного физкультурно-спортивного движения “Олимпийский факел победы”..

4.4. Представлять сотрудников и воспитанников Центра к поощрению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о **многопрофильном (ШСК) школьном спортивном клубе «Олимпийский факел победы»**

законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося,

руководитель Центра может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы Центра, руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Центру или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель Центра:

6.1. Работает в соответствии с планом;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в Центре, действиях сотрудников и воспитанников во время проведения занятий, соревнований.